



Lung Kong WFSL Lau Wong Fat Secondary School
世界龍岡學校劉皇發中學

2019 至 2020 年度家長通告第二十六號 (中六學生適用)

本通告已上載本校網頁: www.lwfss.edu.hk。如有修訂，以網上版本為準。



敬啟者：茲有下列重要事項，祈予垂注。

中六級模擬試

為協助中六同學備戰文憑試，學校將會安排學生進行模擬試，因應復課日期有以下兩個方案（考試時間表容後公布），請督促貴子弟加緊溫習及認真完成模擬試，爭取優良成績，是次學生成績將佔中六全年成績 20%。若未能如期復課，學生須在家應試，請查閱附件之應試須知。此外，請中六同學於 2 月 21（星期五）或以前回校取回所有放置在儲物櫃或課室的書籍及筆記，以準備中六級模擬試。

	3 月 2 日如期復課	未能於 3 月 2 日如期復課
考試日期	3 月 2 日至 3 月 7 日	2 月 26 日至 3 月 5 日
地點	禮堂	學生家居
對卷安排	3 月 9 日至 3 月 11 日	科任老師將錄影講解學生表現，提出改進策略，於 3 月 11 日前發放，並將已批改之試卷發還給學生。
備註		如學生在家電腦設備不足，可於 2 月 21 日下午 4 時或以前回校借用平板電腦在家進行考試，或在考試當天回校於禮堂應試。

此致

貴家長

校長 _____ 謹啟
何家珍

二零二零年二月十二日

✂-----回條-----

2019-2020 年度家長通告第二十六號
(請於二月十七日或以前透過 eClass Parent App 回覆)

敬覆者：家長通告第二十六號收悉，本人及敝子弟定當配合。

學生姓名: _____ 班別: _____ 班號: _____ 家長姓名: _____ 家長簽署: _____

二零二零年 _____ 月 _____ 日

中六模擬試(網上限時評估)應試須知

中六學生進行模擬試(網上限時評估)前，必須仔細閱讀以下各項須知，以讓整個評估順利進行。

1. 是次模擬試成績，將佔中六全年成績 20%。
2. 考生應以誠實、認真態度完成是次評估，為香港中學文憑考試 (DSE) 作好準備。
3. 各科網上評估日期和時間請參考稍後公佈的時間表。如 **3月2日學校復課**，模擬試將會按時間表於復課第一天在校進行，**同學須回校繼續應考各科**。
4. 各科對卷日期為 3月9日至 3月11日，考生須按對卷時間表回校上課。如這三天未能復課，科任老師會透過 **Google Classroom (下稱 GC)** 公佈成績、講解已批改之答卷及上載解題視頻。
5. 學校會為每名考生製作一套文件包，內含應考的題目、建議答案和已批改答卷的副本，以鞏固所學；文件包會於考生回校領取**文憑試准考證**時一同發放(或按情況郵寄給各考生)。
6. 學校已製作有關模擬試操作程序的教學短片，已上載學校網頁，學生須於考試前觀看有關影片。
7. 如對上述網上模擬試有任何疑問，歡迎致電校務處 (2394 4186) 或透過 Google Classroom 提出問題。

評估前的準備工作及模擬試前測試

1. 評估將透過 **GC** 進行，考生須利用學校提供之 Google 帳號登入系統並完成是次評估 (**elcass ID@g.lwfss.edu.hk**，密碼：LK123456)。
2. 考生登入後，請修改密碼；如忘記密碼，可致電回校尋求協助。
3. 考生須自行預備合適的設備及用品以助完成是次評估，例如：
 - 電腦 / 手提電話 / 平板電腦 / 計算機 / 耳筒 (只適用於聆聽評估)
 - 文具、單行紙、原子筆 (必須以深藍色或黑色原子筆作答)
 - 可供掃描答卷的設備 (手提電話 / 平板電腦或掃描器)
 另外，學校已預留少量平板電腦供家中沒有電腦的學生借用。如有需要，考生可於 2月21日 5時前，於學校辦公時間致電回校申請，逾時將不獲處理。
4. 考生須確保各項設備能正常操作及適合作網上評估之用，同時確保互聯網連線正常，並預先安裝各項應用程式，例如：
 - Google Classroom (用以下載試卷及上載答卷)
 - Microsoft Office Lens 或相關軟件(用以拍攝答卷，將相片變成 PDF 檔案遞交)
5. 為確保評估能順利進行及讓考生熟習是次評估的進行方式，考生須於以下日期，上午 8 時 30 分前登入 GC 參與測試。如有查詢，請致電回校尋求協助。
 - 2月14日(星期五) 數學科模擬試卷二
 - 2月18日(星期二) 英文科模擬試卷一
 - 2月20日(星期四) 中文科模擬試卷三

評估進行期間

1. 考生應確保自己處於不受騷擾的環境直至評估結束。
2. 考生應確保互聯網連線正常，並取消設備自動關閉屏幕功能及拒接來電。
3. 每節評估開始前 10 分鐘，考生可登入 GC 網上教室，下載各項考試相關文件的 **PDF** 或 **MP3** 檔案。(如有需要，可自行列印題目)
4. 考生應仔細檢查試卷是否有缺漏。
5. 評估開始前，考生宜按照試卷上列明之作答時限設定響鬧裝置，以作提醒。
6. 在部分卷別，如中文卷一，考生可利用電腦瀏覽篇章，或手機閱讀題目。
7. 作答時，考生可將答案書寫於自備單行紙，而每頁單行紙左上方必須清楚寫上姓名、班別、班號及組別，並註明作答的分部、題號及頁數 (P.1, P.2……)。
8. 評估進行期間，考生不應瀏覽無關的網頁、查看筆記或書籍等，並以誠實、認真之態度完成整個評估。
9. 評估進行期間，如對試題有任何疑問，考生仍須盡力自行解讀及作答。考生可於評估結束後，向科任老師提出有關疑問。
10. 試卷上列印的評估時限結束後，考生有 20 分鐘時間為其答卷掃描或拍照，考生必須為每頁答卷進行拍照或掃描，並確保光線充足及所得的影像清晰無誤。建議考生使用相關應用程式掃描答卷並以 PDF 檔案繳交(如 Microsoft Office Lens)，以獲得更佳效果。
11. 完成拍照或掃描程序後，考生須把所得的 PDF 檔或照片上載至 GC 之指定位置，並按**呈交(SUBMIT)**按鈕，完成傳送文件工作。
12. 上載答卷後，考生宜再次自行下載答卷。
13. 每份答卷只能上載一個檔案，如完成第一次上載後發現有錯漏，務必把原來錯誤的檔案移除並重新上載正確檔案。如有困難，請備份相關檔案，並即時致電回校查詢。
14. 如考生未能於評估時限結束後 **20 分鐘內上載答卷**，是次評估將以**零分計算成績**。
15. 如考生在評估時限結束後 **20 分鐘後更動任何已上載之答案**，亦將以**零分計算成績**。